

- ・住宅履歴情報の蓄積を始めたいが、情報の電子化や登録が出来ない...
  - ・どんな情報をどのように登録すればよいか分からない  
そんなお悩みをお持ちの方
- 構造計画研究所が、面倒な図面書類の電子化と登録作業を一手に引き受けます。



## ～住宅履歴管理システムの利用拡大のため 電子化代行、登録代行サービスを開始～

住宅履歴情報の電子化代行と住宅履歴管理システムへの登録代行サービスは、住宅履歴管理システム「SMILE ASP」にお申し込みをいただいた住宅を対象に、その住宅のオーナー様や情報生成者である住宅事業者様などの依頼者が、標準のチェックシートに必要項目をチェックし、様々な住宅履歴情報と一緒に構造計画研究所に送付するだけで住宅履歴情報の登録が完了し、住宅履歴情報預り証を受理できるサービスです。

登録完了後は、インターネットで住宅履歴管理システムSMILE ASPにログインし、自由に住宅履歴情報の閲覧・追加が可能になります。



### ■サポートプランご利用料金(※1)

	利用料(税抜) ※別途消費税が必要	説明
電子化 基本料金	¥6,000	紙媒体で情報を受領し、電子化するための基本料金です。
電子化料金	¥15,000～	A3図面等100程度の場合の概算費用です。 A3図面を越える場合や冊子の場合は、別途お見積り致します。
データベース登録 基本料金	¥6,000	情報を電子データで預かった場合、データベースに登録するための基本料金です。
データベース 登録料金	¥6,000～	約30ファイル程度の場合の登録費用です。 データを確認し情報の作成者、作成日などを確認し、SMILE ASPのデータベースに登録します。 ファイルの種類は、pdf、jpeg、png、gifです。

※1 サポートプランに関しては、1住戸・1回あたりの住宅履歴情報の電子データ化・データベースへの登録代行費用です。

※2 電子化業務、データベース登録業務は、申込を受付後、作業終了までに2週間程度の期間が必要です。申込件数の混み具合によっては、それ以上の期間を要する場合があります。

※3 詳細については、別途お問い合わせをお願い致します。

お問合せ先 (株)構造計画研究所 サステナブルソリューション室 担当 目黒 TEL:03-5342-1127/E-MAIL: smile@kke.co.jp